

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
****

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่ง คนงาน (งานกิจการประปา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ การสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจที่จะสมัคร สามารถขอรับ/ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน – ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

(ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมทั้งลงชื่อกำกับ)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะต้องเสียค่าสมัคร ๑๐๐ บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นหลังจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแล้ว

๔.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร หรือที่เว็บไซต์ www.khowang.go.th

๖. วัน เวลา และสถานที่ทำการประเมินสมรรถนะ (วันสอบ)

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ ที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากปรากฏว่ามีผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นอันดับแรก หากเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในอันดับสูงกว่า ผู้สมัครสอบจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันอังคาร ที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร หรือที่เว็บไซต์ www.khowang.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวังกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

(๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (พนักงานจ้างทั่วไป)

๑๑.๒ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) และต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ด้วย

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะได้รับเงินเดือนตามที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีได้รับการเลือกสรรได้

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวังกำหนด ในวันพุธ ที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พนักงานจ้างทั่วไป) และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (พนักงานจ้างตามภารกิจ) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุนทร ป้องแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

<u>กองช่าง</u>

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานกิจการประปา) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง :

สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความเหมาะสมและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๑.๓ ค่าตอบแทน : ค่าจ้างอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

<u>สำนักปลัด</u>

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

๑.๒ เริ่มจ้างตั้งแต่ วันจันทร์ ที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

๑.๓ ค่าตอบแทน:

๑.๔.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑.๔.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

๑.๕ สิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้าง: พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานกิจการประปา)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง:

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับงานกิจการประปา ปฏิบัติงานเทคนิคขั้นพื้นฐาน งานแรงงาน และงานสนับสนุนกระบวนการผลิต การส่งจ่ายน้ำประปา ตลอดจนการบำรุงรักษาสภาพระบบประปาและอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน มีคุณภาพได้มาตรฐาน และให้บริการแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

๑. งานด้านการผลิตและจ่ายน้ำประปา

๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา การเปิด-ปิด และควบคุมการเดินเครื่องสูบน้ำ (ทั้งเครื่องสูบน้ำดิบและเครื่องสูบน้ำแรงสูง)

๑.๒ ช่วยเหลือในการเติมสารเคมีเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำตามสัดส่วนที่กำหนด เช่น สารส้ม ปูนขาว และคลอรีน

๑.๓ ดูแลและปฏิบัติงานในกระบวนการตกตะกอน การกรองน้ำ ตลอดจนการล้างถังกรอง (Backwash) และถังตกตะกอนตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓ ตรวจสอบระดับน้ำในถังใสและถังหอคอยให้อยู่ในระดับที่พร้อมจ่ายน้ำให้แก่ประชาชนอย่างเพียงพอ

๒. งานด้านการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปา

๒.๑ ออกตรวจเช็กเส้นท่อจ่ายน้ำประปา รวบรวมข้อมูลจุดชำรุด และดำเนินการซ่อมแซมท่อประปาแตก/รั่ว ในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๒ ปฏิบัติงานระบายตะกอนค้างท่อ (Blow-off) ตามจุดต่างๆ เพื่อรักษาความสะอาดของน้ำในระบบท่อส่ง

๒.๓ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์การผลิต และบริเวณอาคารสถานีผลิตน้ำประปาให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัย

๓. งานด้านการให้บริการประชาชนและงานสนาม

๓.๑ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ (มิเตอร์ประปา) ให้แก่ผู้ขอใช้น้ำรายใหม่ หรือดำเนินการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำที่ชำรุด

๓.๒ ออกปฏิบัติการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำประปาไม่ไหล น้ำไหลเบา หรือน้ำมีสี/กลิ่น ตามที่ได้รับการร้องเรียนจากประชาชน

๓.๓ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการจดหน่วยมาตรวัดน้ำ หรือร่วมดำเนินการตัดมาตร/งดจ่ายน้ำชั่วคราวแก่ผู้ใช้น้ำที่ค้างชำระค่าน้ำประปาตามระเบียบ

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ช่างหรือผู้บังคับบัญชาในการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในงานประปา

๔.๒ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจอื่นๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:

สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ มีความเหมาะสมและมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ:

๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเดินเครื่องสูบน้ำ งานช่างปูน งานช่างท่อประปา และการใช้เครื่องมือช่างทั่วไป อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน และมีจิตบริการ (Service Mind) ในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน

๓. สามารถทำงานเป็นกะหรือปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อประปาแตก/รั่วได้

ประเภทพนักงานจ้าง: พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง:

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

๑. ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๒. เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๓. จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันท่วงทีและให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๕. จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ:

๑. ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๓. ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๔. ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง:

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ:

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย:

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย:

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย:

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ: (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑, (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑, (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑, (๔) การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑, (๕) การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน: (๑) การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ระดับ ๑, (๒) การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑, (๓) การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑, (๔) ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ระดับ ๑, (๕) ศิลปะการโน้มน้าวจูงใจ ระดับ ๑

ภาคผนวก ค

เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐๐	โดยวิธี สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธี สัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

การสรรหาและการเลือกสรรจะดำเนินการโดยยึดหลักสมรรถนะและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้าง: พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (งานกิจการประปา)

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ ความสามารถด้านเหตุผล

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและระบบจ่ายน้ำประปา
- ความรู้เรื่องงานช่างท่อและอุปกรณ์ประปา
- ความรู้เรื่องงานสารบรรณและการจัดทำบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร เครื่องมือไฟฟ้า และการจัดการสารเคมีอันตราย
- ความรู้เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบประปาของประชาชนในท้องถิ่น

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย และการแต่งกาย
- พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม

ประเภทพนักงานจ้าง: พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ ภาษาไทย สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ ความสามารถด้านเหตุผล

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และการใช้คอมพิวเตอร์
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้
- พิจารณาจากบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย และการแต่งกาย
- พิจารณาจากทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม