



อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหนังสือ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้สมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามได้โดยตรงที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ๓๕๑๖๐ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๕๗๕-๖๘๘๕ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <https://www.khowang.go.th>

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมทั้งตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะถือว่าเป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้)

๗. วิธีการสรรหาและเลือกสรรและหลักเกณฑ์การตัดสิน

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทดสอบการปฏิบัติและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหาและบุคลิกภาพอื่น โดยการสัมภาษณ์ หรือทดสอบโดยการปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ทั้งนี้โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สถานที่สอบ

๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร <https://www.khowang.go.th> ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒) กำหนดข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- เวลา ๑๑.๑๕ เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) และทดสอบโดยการปฏิบัติ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

๙. การประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาคะแนนต่ำสุด ตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร และที่เว็บไซต์ <https://www.khowang.go.th>

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร (รายละเอียดตามภาคผนวก ค)

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑) การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๒) บัญชีผู้สอบแข่งขันจะขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศสอบและยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสอบแข่งขันนั้นแล้ว

๒.๒) ผู้ขึ้นบัญชีสละในการแต่งตั้ง

๒.๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลาที่กำหนด

๒.๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

๑๒. การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะทำการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และจะแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยพนักงานจ้างทั่วไปมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒) การให้ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้างและได้รับค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ที่กำหนด

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง จะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

A

(นายสุนทร ป้องแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

ผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
พนักงานจ้างแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ช่วยงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมทั้งการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง อาคารสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร ภูมิทัศน์รอบอาคารสถานที่ รวมถึงงานดูแลทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒) รับผิดชอบ และควบคุมดูแลครุภัณฑ์และทรัพย์สินของ อบต.ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องของครุภัณฑ์และทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ และหากชำรุดใช้การไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรับทราบทันที
- ๓) ทำความสะอาดภายนอก อาคารสำนักงาน บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง ให้มีความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
- ๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี และเป็นไปตามรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อัตรา ๙,๐๐๐.๐๐ บาท ตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ที่กำหนด

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ ประเมิน
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๓. ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ ๔. นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ๖. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น	๕๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ ข้อ ๆ ละ ๑ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ ๑ ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม	๑๐๐	โดยใช้วิธีการ สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ ประเมิน
และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง เป็นต้น		
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ การดำเนินการทดสอบ ภาค ก, ภาค ข, และภาค ค จะดำเนินการสอบในวันเดียวกัน

ผนวก ค

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑. สุภาพบุรุษแต่งกายสุภาพสวมร้องเท้าหุ้มส้นใส่ชายเสื้อในกางเกง สุภาพสตรีแต่งกายสุภาพ
สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๒. ต้องนำบัตรประจำสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตร
ประจำตัวพนักงานของรัฐไปในการสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ หากไม่มี
เอกสารดังกล่าวครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบวิชานั้น

๓. การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้
ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๓.๒ ผู้เข้าที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มการสอบวิชาใดแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้า
สอบในวิชานั้น

๓.๓ สอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
กำหนดให้

๓.๔ ผู้สอบจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ตามกำหนดการสอบ

๓.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องนำวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ทำกระดาษคำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้
กระดาษวัสดุอุปกรณ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๓.๖ ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์
ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๗ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนบัตร
ประจำตัวสอบที่ติดไว้บนโต๊ะออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกตัดสิทธิในการสอบครั้งนี้

๓.๘ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดย
เคร่งครัด

๓.๙ ภายในเวลา ๓๐ นาทีนับแต่ลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ
อนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๐ ห้ามเขียนหมายเลขประจำตัวสอบแทนชื่อ ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ
และให้เขียนหมายเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๓.๑๑ ห้ามสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดในห้องสอบ

๓.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือ
บุคคลภายนอกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อในวิชาใด ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้
เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง เมื่อส่งกระดาษคำตอบวิชานั้นแล้ว
ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ
ข้อสอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้
อนุญาตแล้ว

๓.๑๕ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องออกไปห่างจากสถานที่สอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรืออาจไม่ได้รับการตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้ หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 แขนงท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น
 พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่	รับสมัครสอบฯ	
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗		
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบฯ	
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์	
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศผลสอบฯ	

ตารางสอบ

วัน-เดือน-ปี/และเวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
	สอบข้อเขียนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๑๕ น.เป็นต้นไป	สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง	โดยวิธีการสัมภาษณ์
