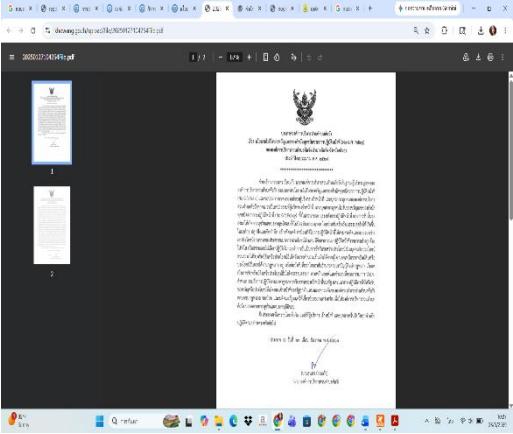


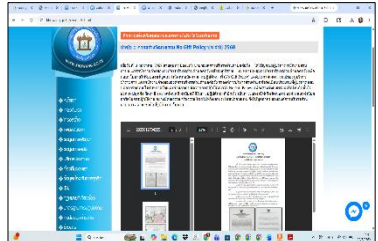
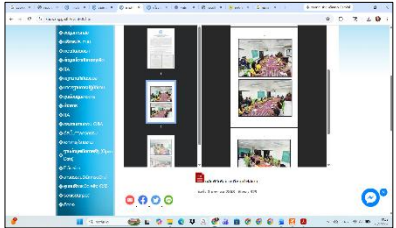
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ค้อวัง	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	<p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลค้อวัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ประชาสัมพันธ์ประกาศ เจตนารมณ์ฯ ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ภายในทุกคน รับทราบ และถือปฏิบัติรวมทั้งประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.khowang.go.th/index.html</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ค้อวัง	๓ มกราคม ๒๕๖๘	การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลค้อวัง ใน วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลค้อวัง	<p>เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ นายสุนทร ป้องแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง ได้เชิญคณะผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง เพื่อมอบนโยบายไม่รับของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวังเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกฝัง จิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจสามารถถือปฏิบัติตามนโยบาย</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถสอบถามแนวปฏิบัติในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่.....
.....

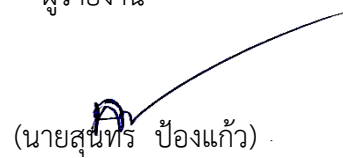
(ลงชื่อ)



(นางสาวราตรี จันขาว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นายสุนทร ป้องแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลค้อวัง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์